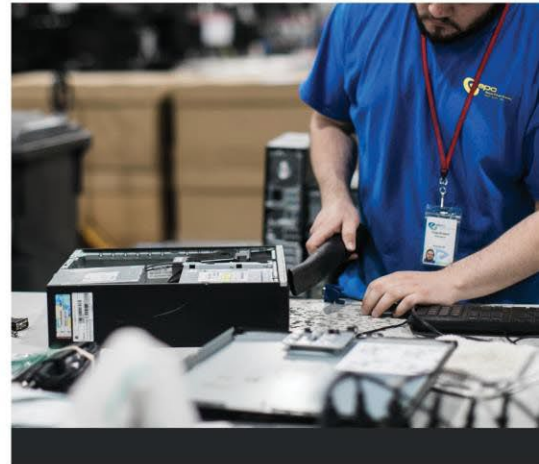




CSI's END-OF-LEASE Leitfaden

Inhaltsübersicht

EINFÜHRUNG..... 3

ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN..... 4

WELCHE MÖGLICHKEITEN HABE ICH? 5

RÜCKGABE IHRER GERÄTE 6

WOHIN SOLL ICH DIE GERÄTE ZURÜCKBRINGEN? 8

VERPACKUNGSRICHTLINIEN..... 10

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN..... 13

DANKSAGUNG.....14

EINFÜHRUNG

Ihr Vertrag läuft aus. Unser Engagement geht weiter.

Wir sind am Ende der Laufzeit Ihres Leasingvertrags angelangt. Das ist der Moment der Wahrheit für jede Leasinggesellschaft. Bevor wir loslegen, möchten wir uns kurz bei Ihnen als CSI-Kunde bedanken. Wir wissen, dass Sie bei der Anschaffung von Geräten verschiedene Möglichkeiten haben, und wir sind dankbar, dass Sie sich für uns entschieden haben. Wir hoffen, dass wir Ihnen den außergewöhnlichen Service bieten konnten, den wir für jeden Kunden anstreben.

Unsere Kunden sagen uns immer wieder, dass unser Prozess am Vertragsende der beste in der Branche ist. Wir investieren sehr viel Zeit und Ressourcen, um sicherzustellen, dass das Ende der Leasinglaufzeit für Sie reibungslos abläuft. Wir arbeiten hart, um Ihre Bedürfnisse zu verstehen und Dienstleistungen anzubieten, die Ihnen das Leben erleichtern.

Dieser Leitfaden soll Sie Schritt für Schritt durch den Rückgabeprozess führen. Wenn Sie über etwas stolpern, das nicht klar ist, oder wenn Sie noch unbeantwortete Fragen haben, lassen Sie es uns bitte wissen, und wir werden alles tun, um Ihr Anliegen zu klären.

Letztendlich ist es unsere Aufgabe, Ihnen das Leben leichter zu machen. Und wenn uns das gelingt, hoffen wir, dass Sie uns auch in den kommenden Jahren treu bleiben.

Fangen wir an!

ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

Ihre Rolle im Prozess am Ende des Leasingvertrages.

Wir verstehen, dass das Leasingende verwirrend sein kann. Wenn Sie genau wissen, welche Rolle Sie spielen, wird es hoffentlich viel einfacher sein. Wir versuchen, Ihnen die Arbeit so weit wie möglich abzunehmen, aber es gibt immer noch einige Aufgaben, die Sie erledigen müssen.

SIE

- Informieren Sie CSI über Ihre Pläne für das Leasingende bis zu dem im Vertrag vereinbarten Datum.
- Bereiten Sie Ihre Geräte vor, indem Sie sämtliche Anti-Diebstahl-Sicherheitssoftware und Mobiles Device Management (MDM) entfernen oder deaktivieren. Bitte beachten Sie: CSI/EPC sind nicht in der Lage, Geräte aus Ihren Cloud-Management-Tools zu entfernen.
- Wenn Sie Ihren eigenen Spediteur benutzen, sorgen Sie rechtzeitig für den Transport, so dass dieser vor Ende des Leasingvertrags eintrifft.*
- Verpacken Sie die Geräte ordnungsgemäß gemäß den in diesem Handbuch beschriebenen Richtlinien.

CSI

- Bietet Informationen zur Verlängerung des Leasingzeitraums und/oder zum Kauf der Geräte.
- Liefert Informationen zum Rückversand, z. B. an welchen CSI/EPC-Standort zu senden ist, welche Kosteneinsparungen durch die Nutzung des CSI-Spediteurs möglich sind usw.
- Kontaktiert Sie bei fehlenden oder beschädigten Artikeln und erklärt Ihnen die nächsten Schritte.
 - Löscht alle Festplatten gemäß den Marktstandards.
- Alles, was nicht bereinigt werden kann oder entsorgt werden muss, wird ordnungsgemäß recycelt.

** CSI gewährt in der Regel eine siebentägige Karenzzeit. Informieren Sie sich in Ihrem Vertrag oder fragen Sie Ihren Kundenbetreuer nach den genauen Bedingungen.*

WELCHE MÖGLICHKEITEN HABE ICH?

Ihre Entscheidung hängt allein von Ihren Bedürfnissen ab.

Wenn Sie Ihren Leasingvertrag kündigen möchten, bitten wir Sie um rechtzeitige Mitteilung an CSI und Einhaltung der Kündigungsfrist. Nach erfolgter Kündigung können Sie wählen, die Geräte zu kaufen, zu verlängern, den Vertrag umzustrukturieren oder die Geräte bis zum letzten Tag der Vertragslaufzeit zurückzugeben und zwar für jedes einzelne Gerät. Nutzen Sie dieses Schema als Leitfaden, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Option zum Ende des Leasingvertrags für Ihr Unternehmen die beste ist.

KAUFEN

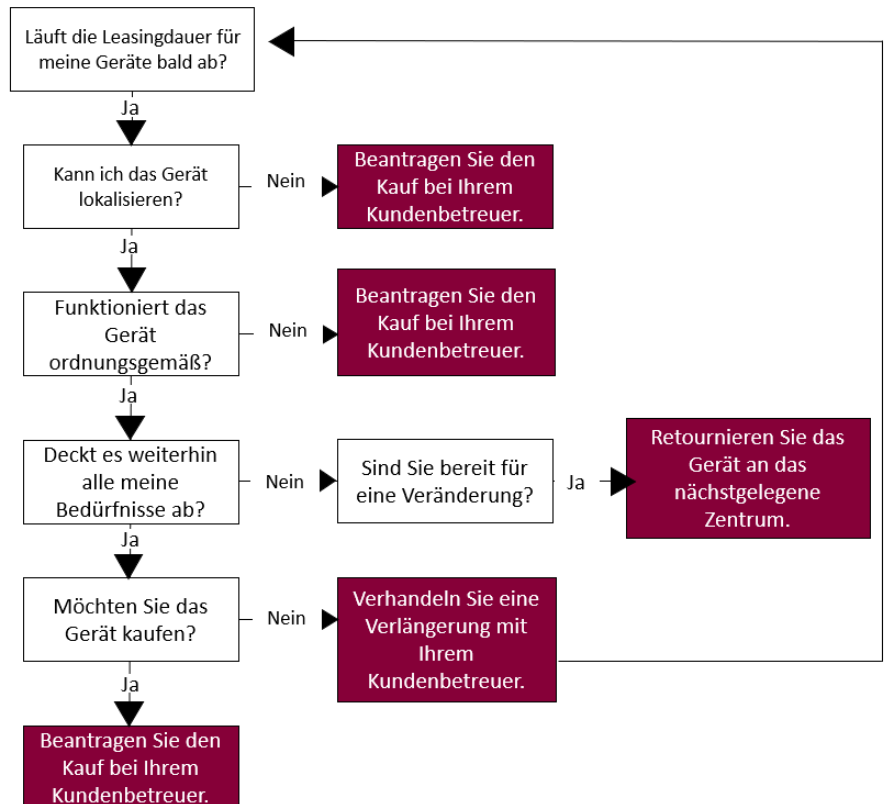
Der Kaufpreis entspricht in der Regel dem Marktwert des Geräts am Ende des Leasingvertrags, kann aber je nach den Bedingungen Ihres Vertrags variieren. Kontaktieren Sie Ihren Kundenbetreuer für ein Angebot.

VERLÄNGERUNGEN UND UMSTRUKTURIERUNGEN

Möglicherweise stellen Sie fest, dass eine Kombination von Leasingverträgen Ihren Bedürfnissen entspricht oder dass die Verlängerung eines bestimmten Vertrages um eine festgelegte Dauer besser geeignet ist. Wenden Sie sich an Ihren Kundenbetreuer, um Ihre Equipment Strategie und Ihre Leasingbedingungen aufeinander abzustimmen.

RÜCKGABE

Wenn Ihre Geräte nicht mehr den Anforderungen Ihres Unternehmens entsprechen, wenden Sie sich einfach an CSI's Abteilung für Rückgabemanagement, um die Einzelheiten zu klären. Wir werden Ihnen dabei helfen, die nächstgelegene CSI/EPC- oder Händlereinrichtung zu finden.



RÜCKGABE IHRER GERÄTE

Zeit für die Rückgabe Ihrer Leasingobjekte? Zeit für uns, zu glänzen.

Hier ein kurzer Überblick über das Rückgabeverfahren von CSI. Von der Kündigung über die Bereinigung der Geräte bis zum Nachhaltigkeitsbericht am Ende ist der Prozess schnell, einfach und effizient.



Wir bitten Sie, uns innerhalb von 90 Tagen vor Ablauf der Laufzeit mitzuteilen, falls Sie den Leasingvertrag kündigen möchten. Sie können dann die Geräte bis zum letzten Tag der Laufzeit zurückgeben, verlängern, umstrukturieren oder kaufen.



Für die Rückgabe von Geräten wird sich Ihr CSI Asset Return Manager einige Wochen vor Ablauf des Leasingvertrags mit Ihnen in Verbindung setzen und die Versandoptionen koordinieren.



Sie deinstallieren die Geräte und senden sie an CSI. Bitte bereiten Sie Ihre Geräte vor dem Versand vor, indem Sie alle Anti-Diebstahl-Sicherheitssoftware und Mobile Device Management (MDM) entfernen oder deaktivieren.



Nach der Ankunft bei CSI werden die zurückgesandten Geräte direkt in eine sichere Umgebung mit beschränktem Zugang gebracht. Innerhalb von 72 Stunden nach Eingang Ihrer Sendung können Sie sich bei MyCSI anmelden, um genau zu sehen, was wir erhalten haben.



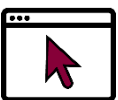
Wir löschen Daten von Geräten mithilfe zertifizierter Verfahren und in Übereinstimmung mit lokalen und staatlichen Richtlinien. Alle Festplatten, die nicht bereinigt werden können, werden vernichtet..



Innerhalb von 30 Tagen erhalten Sie eine Liste der fehlenden oder beschädigten Objekte, gegebenenfalls mit einer Frist für die Rückgabe oder den Ersatz dieser Geräte.



Nach der Datenlöschung werden die Leasingobjekte wiederaufbereitet und vermarktet. Geräte, die nicht wiederverkauft werden können, werden gemäß lokaler und staatlicher Umweltvorgaben ordnungsgemäß recycelt..



Melden Sie sich bei MyCSI an, um Zertifikate über die Bereinigung der Geräte und Nachhaltigkeitsberichte herunterzuladen.

RÜCKGABE IHRER GERÄTE

Nur ein Kratzer oder irreparabel beschädigt?

Bei der Rückgabe Ihrer Geräte ist es wichtig, dass diese sich in einem guten, funktionsfähigen Zustand befinden. Wir sind uns jedoch bewusst, dass Sie die Geräte über mehrere Jahre hinweg benutzt haben und dass es einen Unterschied zwischen normalem Verschleiß und tatsächlicher Beschädigung gibt.

NORMALE ABNUTZUNG UND VERSCHLEISS

Die normale Abnutzung der Geräte wird erwartet und verursacht keine zusätzlichen Kosten. Beispiele hierfür sind:

- Leichte Kratzer auf dem Bildschirm
- Verblichener Schriftzug auf der Tastatur/abgenutztes Logo
- Leichte Kratzer auf Deckel/Boden
- Ablösbare Etiketten und Aufkleber

ÜBER DIE NORMALE ABNUTZUNG HINAUS

Für Schäden, die über den normalen Verschleiß hinausgehen, ist in der Regel der Kunde verantwortlich. Es ist wichtig zu wissen, dass alle Gebühren auf dem Marktwert der Teile oder den Kosten für den Ersatz des Geräts basieren. Zu den kostenpflichtigen Schäden gehören:

- Risse am Bildschirm
- Bildschirme, die tiefe Kratzer aufweisen
- Kein Strom oder Bild
- Eingebrennte Bildschirme
- Gebrochene oder fehlende Scharniere und Verschlüsse
- Nicht ablösbare Etiketten oder Aufkleber
- Gebrochene oder fehlende Paneele oder Abdeckplatten
- Ein gesprungener oder gebrochener Deckel, Rahmen oder Gehäuse
- Geräte, deren Aktivierung gesperrt ist
- Smartphones und POS-Geräte: Batterien in mobilen Geräten, die nicht mindestens 80 % der vom Hersteller angegebenen Originalkapazität aufweisen

IST ES IN EINEM FUNKTIONSFÄHIGEN ZUSTAND?

Außerdem müssen die Geräte voll funktionsfähig sein, um Schadensersatzansprüche zu vermeiden. Jedes System, das unter eine der folgenden Bedingungen fällt, würde zu einer Gebühr führen:

- System konnte nicht starten
- Fehlende/beschädigte Festplatte (Alle Verschlüsselungspasswortsperren müssen vor der Rückgabe des Geräts entfernt werden).
- Fehlender/beschädigter Speicher

WOHIN SOLLEN DIE GERÄTE ZURÜCKGEBRACHT WERDEN?

Mehr Standorte bedeuten weniger Transportkilometer.

CSI/EPC verfügt über strategisch günstig gelegene Einrichtungen auf der ganzen Welt. Einfach ausgedrückt bedeutet dies, dass Ihre Geräte nie weit reisen müssen und die Transportkosten auf ein Minimum reduziert werden. Ihr CSI Asset Return Manager ist die perfekte Unterstützung, um Ihnen dabei zu helfen, je nach Standort der Geräte und Ihren Vertragsbedingungen zu bestimmen, an welche Einrichtung Sie die Geräte versenden sollen. Er ist auch gerne bereit, den Versand mit einem unserer bevorzugten Spediteure für Sie zu organisieren, was in der Regel zu erheblichen Einsparungen führt.

HAUPTQUARTIER

St. Charles*

EPC, Inc.
3941 Harry S. Truman
St. Charles, MO 63301
t 636.443.1999 | f 636.443.1998

VEREINIGTE STAATEN

Bethlehem

EPC, Inc.
2980 Avenue B.
Bethlehem, PA 18017
t 610.295.0073 | f 610.398.4011

Columbia

EPC, Inc.
680 Clemson Road
Columbia, SC 29229
t 803.788.5042 | f 803.788.5459

Houston

EPC, Inc.
12211 Parc Crest, Ste 190
Stafford, TX 77477
t 281.933.9660 | f 281.879.1499

Las Vegas

EPC, Inc.
74 West Craig Road, Ste. 100
North Las Vegas, NV 89032
t 702.458.0092 | f 702.458.0016

Wright City

EPC, Inc.
100 S. Stringtown Road
Wright City, MO 63390
t 636.410.0488 | f 636.745.2469

KANADA

Calgary

CSI EPC Ltd.
3007 16th Street NE
Calgary, AB T2E 7K8
t 403.291.9158 | f 403.291.9301

Edmonton

CSI EPC Ltd.
12163 156 Street NW
Edmonton, AB T5V 1E6
t 587.635.2745

Toronto

CSI EPC Ltd.
2400 Winston Park Drive, Unit 4
Oakville, ON L6H 0G7
t 905.829.0770 x 55 | f 905.829.0773

Vancouver

CSI EPC Ltd.
19155 38 Ave, Unit#106
Surrey, BC V3S 0L5
t 877.833.5890 | f 778.670.9444

LATIN AMERICA

Mexiko

EPC Mexico
Cafetal 11, Col Granjas México CP
08400 Alcaldía Iztacalco CDMX.
t 36.83.31.00

Costa Rica

EPC C.A.C.
Centro Corporativo Plaza Roble
Edif. Terrazas A, 1er. Piso
Escazú, San José, Costa Rica
t 506.2506.4900 | f 905.829.0773

Peru

EPC Peru, S.A.C.
Megacentro .Carretera
Panamericana Sur Km 29.5.
Distrito de Lurín, Almacén A-29, 15823

Kolumbien

EPC Colombia S.A.S
Autopista Bogota Medellin Km7
Parque Industrial Interpark
Bodega 85 – 3 Funza. Cundimarca
t 571 489.44.00 ext. 3401

EUROPE

Vereinigtes Königreich

EPC Global Solutions
Unit 1-2 Chambers Way
Newton Chambers Road
Thornccliffe Business Park
Sheffield, S35 2PH, UK
t 0114.399.3900

Slowakei

EPC Global Solutions
Gogolova 18
851 01 Bratislava
Slovakia
t 421.903.426.898

Deutschland

EPC Global Solutions - Frankfurt
Heinrich-Hertz Str. 6
64560 Riedstadt (Wolfskehlen)
Germany
t 49 (0)6158 74097 0

Spanien

EPC Global Solutions
Avenida de la Barca 45
19200 Azuqueca de Henares
Guadalajara
t 34.618423011

ASIEN

Malaysia

BG07, Block B, Ground Floor,
KL Industrial Park,
Batu 5, Jalan Klang Lama,
58200 Kuala Lumpur.
t 03-7492 9052/ 03-7782 4448

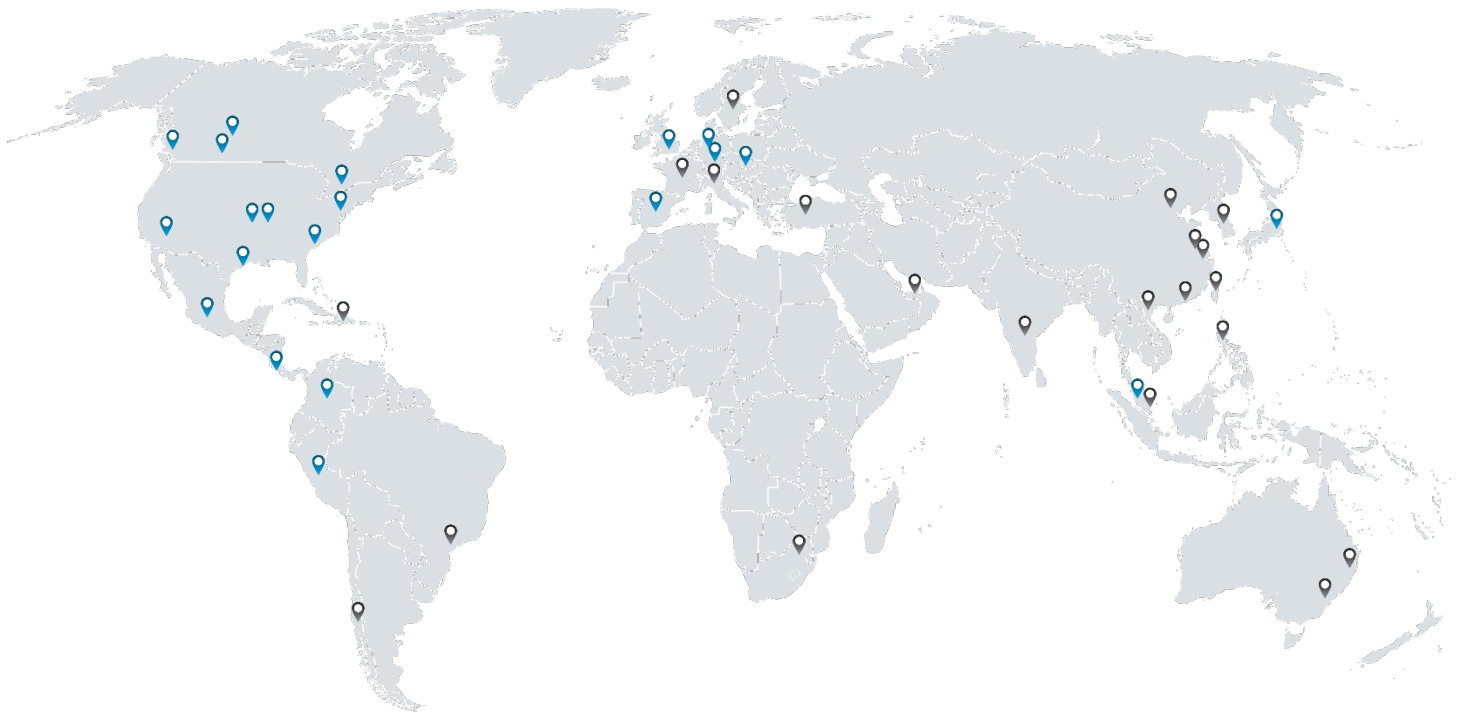
Japan

EPC Japan K.K.
4F, GLP Zama, 2-10-10,
Hironodai, Zama,
Kanagawa, Japan
t +81.46.259.8210

WOHIN SOLLEN DIE GERÄTE ZURÜCKGEBRACHT WERDEN?

Mehr Standorte bedeuten weniger Transportkilometer.

Wir besitzen zahlreiche Rücknahmestellen, die strategisch in ganz Amerika und Europa gelegen sind, und verfügen außerdem über ein umfangreiches Netz von geprüften Geräteverarbeitern weltweit. Dadurch unterstützen wir unsere Kunden von Anfang bis Ende.



 Company Owned Returns Processing Facilities

 Vendor Processing Facilities

AMERIKA

Brasilien*
Kanada
Chile*
Kolumbien
Costa Rica
Dominikanische Republik*
El Salvador*
Guatemala
Honduras*
Mexiko
Panama
Peru
USA

EMEA

France*
Deutschland
Italien *
Slowakei
Spanien
Schweden*
Vereinigtes Königreich
Südafrika*
Dubai*

ASIEN-PAZIFIK

Hongkong*.
Japan
Indien*
Malaysia
Philippinen*
Singapur*
Südkorea*
Taiwan*
Thailand*

**Die Einrichtungen sind Teil unseres Anbieternetzes und bieten ähnliche Dienstleistungen wie unsere eigenen Einrichtungen.*

VERPACKUNGSRICHTLINIEN

Mit diesen Verpackungsrichtlinien können Sie Transportschäden vermeiden.

Die folgenden Verpackungsrichtlinien sollen Ihnen helfen, Schäden zu vermeiden, die während des Transports auftreten können. Wenn CSI den Versand arrangiert und es zu einem transportbedingten Schaden kommt, werden wir eine Schadensmeldung an das Frachtunternehmen weiterleiten. Wenn Sie sich dafür entscheiden, den Versand selbst zu organisieren, sind Sie für die Einreichung des Anspruchs verantwortlich, sobald CSI Sie über den Schaden benachrichtigt.

- Geben Sie nur Gegenstände an CSI/EPC zurück, die im Zusammenhang mit dem beendeten Leasingvertrag stehen. Das mag selbstverständlich klingen, aber fast jede Woche bekommen wir Geräte zugeschickt, die nicht für die Rückgabe an CSI bestimmt waren. Überprüfen Sie Ihre Sendungen also unbedingt doppelt!
- Beschriften Sie jede Box mit dem Namen Ihrer Organisation. Wir möchten sicherstellen, dass wir dem richtigen Kunden die korrekten Beträge gutschreiben.
- Peripheriegeräte (Tastaturen, Mäuse, Kabel, Adapter, Docking-Stationen usw.) können getrennt von den Geräten im selben Karton zurückgegeben werden.
- Verpacken Sie Ihre Geräte ordnungsgemäß nach unseren Richtlinien, um Transportschäden zu vermeiden. Zum Verpacken benötigen Sie u. a. eine Palette, Kartons, Packband, Umreifungsband, Luftpolsterfolie und Plastikfolie.
- Es ist immer eine gute Praxis, eine Liste der Artikel, die Sie zurückschicken, beizufügen, aber es ist nicht erforderlich.



Sie wollen nicht selbst verpacken und versenden? Wir können helfen! Unsere geschulten Spezialisten kommen zu Ihnen, verpacken alles für Sie und laden es sogar auf unseren eigenen Lkw, um es zu einer unserer Einrichtungen zu transportieren. Rufen Sie Ihren CSI Rückgabespezialisten für ein Angebot an.

VERPACKUNGSRICHTLINIEN

Mit diesen Verpackungsrichtlinien können Sie Transportschäden vermeiden.

LAPTOPS

1. Sichern Sie den Boden eines Versandkartons mit Packband.
2. Legen Sie den Karton mit Luftpolsterfolie aus.
3. Wickeln Sie jeden Laptop in Luftpolsterfolie ein und sichern Sie ihn mit Packband.
4. Legen Sie die verpackten Laptops nebeneinander in den Karton.
5. Fügen Sie alle Peripheriegeräte wie Mäuse, Netzteile und Docking-Stationen dazu.
6. Sobald der Karton mit Laptops gefüllt ist, füllen Sie alle leeren Stellen mit Luftpolsterfolie aus.
7. Verschließen Sie die Oberseite des Kartons mit Packband.
8. Beschriften Sie die Kiste deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.
9. Kisten auf einer Palette stapeln und mit zwei Lagen Plastikfolie sichern.
10. Beschriften Sie die Palette deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.

DESKTOPS

1. Legen Sie ein Stück Pappe auf den Boden einer leeren Palette, um sie zu stützen.
2. Stapeln Sie die Turmsysteme übereinander. Achten Sie darauf, dass der gesamte Inhalt innerhalb des Palettenrands bleibt.
3. Geben Sie alle Peripheriegeräte wie Mäuse, Netzteile und Docking-Stationen dazu.
4. Verwenden Sie Umreifungsband, um die Lagen miteinander zu verbinden.
5. Beginnen Sie am Boden und umgeben Sie den Paletteninhalt vollständig mit Plastikfolie.
6. Beschriften Sie die Palette deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.

MONITORE

1. Sichern Sie den Boden eines Versandkartons mit Packband.
2. Legen Sie den Versandkarton mit Luftpolsterfolie aus.
3. Wickeln Sie alle Kabel um den Monitor.
4. Decken Sie die gesamte Einheit mit Luftpolsterfolie ab und sichern Sie sie mit Klebeband.
5. Legen Sie den Monitor mit der Vorderseite nach oben in den Karton.
6. Wiederholen Sie den Vorgang, bis das Feld gefüllt ist.
7. Sobald der Karton mit Monitoren gefüllt ist, füllen Sie alle leeren Räume mit Luftpolsterfolie oder anderem Verpackungsmaterial.
8. Sichern Sie die Oberseite des Kartons mit Packband.
9. Beschriften Sie die Kiste deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.
10. Kisten auf eine Palette stellen.
11. Beginnen Sie am Boden und umgeben Sie den Paletteninhalt vollständig mit Plastikfolie.
12. Beschriften Sie die Palette deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.

VERPACKUNGSRICHTLINIEN

Mit diesen Verpackungsrichtlinien können Sie Transportschäden vermeiden.

DRUCKER

1. Sichern Sie den Boden eines Versandkartons mit Packband.
2. Legen Sie den Versandkarton mit Luftpolsterfolie aus.
3. Entfernen Sie die Tonerkartusche und das Papier.
4. Wickeln Sie die Tonerkartusche vollständig in Luftpolsterfolie ein.
5. Stellen Sie den Drucker in den Karton und legen Sie die geschützte Tonerkartusche darauf.
6. Decken Sie den Drucker und die Patrone mit Verpackungsmaterial ab.
7. Sichern Sie die Oberseite des Kartons mit Packband.
8. Beschriften Sie die Kiste deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.
9. Stapeln Sie die Kartons auf einer Palette. Achten Sie darauf, dass die Drucker in den Rahmen der Palette passen. Drucker dürfen nicht über der Palettenkante hängen.
10. Beginnen Sie am Boden und umgeben Sie den Paletteninhalt vollständig mit Plastikfolie.
11. Beschriften Sie die Palette deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.



Bitte stapeln Sie keine unverpackten Drucker auf einer Palette. Dies kann leicht zu Schäden führen, die zusätzliche Kosten verursachen.

SCHRÄNKE MIT SERVERN UND NETZWERKAUSRÜSTUNG

1. Sichern Sie alle in den Schränken installierten Geräte und Komponenten. Sichern Sie alle Verriegelungen und ziehen Sie die Nivellierung ein. Entfernen Sie keine Geräte aus dem Schrank.
2. Entfernen Sie alle Kennzeichnungen und Etiketten.
3. Binden Sie die Schlüssel des Schrankes gut sichtbar im Schrank fest.
4. Umgeben Sie den Schrank vollständig mit mehreren Lagen Plastikfolie.
5. Umwickeln Sie die Ecken des Schrankes mit Pappe.
6. Wickeln Sie den Schrank mit Luftpolsterfolie ein.
7. Wenn der Schrank mehr als 450 kg wiegt, sollte er in einer Kiste untergebracht werden.
8. Beschriften Sie den Schrank/die Kiste deutlich mit dem Namen Ihrer Organisation.

NON-IT-GERÄTE

Non-IT-Geräte können eine große Bandbreite an Formen und Größen aufweisen und erfordern möglicherweise eine spezielle Verpackung. Bitte kontaktieren Sie Ihren CSI Rückgabespezialist für Hilfe. Beispiele hierfür sind:

- Materialtransport: Gabelstapler, Kommissionierer, Hubwagen, Elektrohubwagen, Schubmaststapler, Schlepper, Kompaktlader, Seitenlader, Förderbänder, usw.
- Medizinische Ausrüstung: Diagnostische Bildgebung (Röntgen, Ultraschall, CT, MRT, PET), Patientenüberwachung (EKG, EEG, Atmung, Blutdruck), lebenserhaltende Maßnahmen (Defibrillatoren, Beatmungsgeräte, Anästhesie, Dialyse), therapeutische Maßnahmen (Infusions-/IV-Pumpen), chirurgische Maßnahmen (Robotik, Laser, Endoskope), Biowissenschaften/Labor (Blut-/Gasanalyse, genetische Sequenzierung, Massenspektrometer), optische Geräte, veterinärmedizinische Geräte, FF&E (chirurgische Tische und Lampen, Betten, Rollstühle, Tragen, Desinfektionsmittel, Nahrungsmittelausrüstung).

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Sie haben Fragen, wir haben Antworten.

WELCHE MÖGLICHKEITEN HABE ICH AM ENDE DES LEASINGVERTRAGES?

Am Ende der Laufzeit eines Leasingvertrags können Sie für jedes einzelne Gerät eine Entscheidung treffen. Jedes einzelne Gerät kann entweder zurückgegeben, zum Marktwert gekauft oder im Leasingvertrag verlängert werden.

WIE INFORMIERE ICH CSI ÜBER MEINE ENTSCHEIDUNG, DEN LEASINGVERTRAG ZU BEENDEN?

Wie in Ihrem Vertrag festgelegt, ist eine schriftliche Kündigung erforderlich.

ES KANN SEIN, DASS ICH LÄNGER BRAUCHE, UM MEINE GESAMTEN GERÄTE ZUSAMMENZUTRAGEN; IST DAS EIN PROBLEM?

CSI gewährt in der Regel eine siebentägige Nachfrist. Informieren Sie sich in Ihrem Vertrag oder fragen Sie Ihren Kundenbetreuer nach den genauen Bedingungen.

KANN ICH DIE LEASINGOBJEKTE ERSETZEN?

Der Austausch von Geräten wie Laptops und PCs wird bei der Rückgabe von Fall zu Fall geprüft. Ersatzgeräte sind zulässig, wenn das Ersatzgerät gleichwertig oder höherwertig ist, sich in einem funktionsfähigen Zustand befindet und nicht unter einem anderen Leasingvertrag steht. Bitte besprechen Sie mögliche Substitutionen mit Ihrem Rückgabespezialisten, um sicherzustellen, dass sie unseren Kriterien entsprechen.

IST DIE DATENLÖSCHUNG INBEGRIFFEN, WENN ICH MEIN GERÄT ZURÜCKBRINGE?

Datenlöschungsdienste sind für Intel-basierte Geräte verfügbar; Einzelheiten zu den Kostenregelungen erhalten Sie auf Anfrage. Wenn Sie Geräte besitzen, die nicht von Intel stammen und eine Datenlöschung erfordern, sind wir bereit, ein maßgeschneidertes Angebot zu erstellen. In der Regel sind unsere Tarife günstiger als die des Originalgeräteherstellers.

WER BEZAHLT DIE RÜCKSENDUNG?

Die Kosten für die Rücksendung des Geräts an die nächstgelegene Rückgabestelle sind von Ihnen zu tragen.

DANKSAGUNG

Wir schätzen die Geschäftsbeziehung mit Ihnen und freuen uns darauf, Sie auch in Zukunft zu unterstützen.

Vielen Dank, dass Sie sich die Zeit genommen haben, Ihre Geräte ordnungsgemäß zu verpacken. Wir möchten dazu beitragen, dass alles unversehrt bei uns ankommt, damit Sie sich anderen Dingen widmen können, z. B. der Planung Ihrer nächsten Anschaffung.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen oder Hilfe bei der Rücksendung benötigen, wenden Sie sich bitte an die CSI-Abteilung für Retourenmanagement. Wenn Sie sich in den USA befinden, können Sie uns unter 800.955.0960 erreichen. Wenn Sie sich außerhalb der USA befinden, verwenden Sie bitte die folgenden E-Mail-Adressen, um uns je nach Region zu kontaktieren:

- Für Europa: mate.orban@csileasing.at